

JUDEȚUL CALARASI
COMUNA RADOVANU
- CONSILIUL LOCAL -



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind înființarea și organizarea

serviciului public de alimentare cu apa și canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași

D-na Dobrescu Vasilica, primarul comunei Radovanu, județul Călărași

Luând în considerare:

prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;

prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;

prevederile art.211 din ORDONANTA DE URGENTA NR.57 /2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

Referatul de aprobare, elaborat de primarul comunei Radovanu, prin care se propune înființarea și organizarea serviciului "serviciul public de alimentare cu apa și canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași

- Raportul , întocmit de viceprimarul comunei Radovanu prin care aduce la cunostinta necesitatea înființarea și organizarea serviciului serviciul public de alimentare cu apa și canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași

-Raportul de avizare al Comisiei de specialitate juridică și de disciplină

Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism,;

Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

Hotărârea privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu

În baza:

-Prevederilor art. VII din Legea nr. 225/17.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nt. 51/2006,

-Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare,cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordin ANRSC nr. 89/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;

Prevederile art.1,art.3 alin.(1) și (4), art.8 alin.(1), alin.(3) lit.d), art. 22,art.23, art. 24 alin.(1) lit.a), art. 28 alin. (1),(2) lit. a), alin.(4),(5),(6),(7) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 3 lit. b,c art. 10, alin. (1), art.12 alin.(1) lit.e) și h), art.17 alin.(1), art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art. 19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din ORDONANȚA DE URGENȚA nr.57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

- Art.1. - Se aprobă înființarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași și sub coordonarea primarului. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.
- Art. 2- (1) **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** are ca principală sarcină furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, serviciu public care are ca formă de gestiune, *gestiunea directă*.
- (2) Se aprobă darea în administrare și exploatare către serviciul comunal de utilități publice (alimentare cu apă și canalizare), a bunurilor proprietate publică /privată ce vor compune sistemul de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Radovanu, pe baza de protocol .
- Art. 3- (1) Se aprobă ca obiect de activitate al "**SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**" astfel:
- a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
 - b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- (2) „**SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale
- Art. 4- (1) Se aprobă organigrama, ștutul de funcții și structura "**SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**" în conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la prezenta hotărâre .
- (2) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al "**SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.
- Art.5 (1) Se aprobă ca sediul social al "**SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**„ să fie în incinta „mobilului Hala remiza , situat în satul Radovanu, comuna Radovanu, str. Principala , nr. 221 , codul poștal 917205, județul Calarasi, așa cum reiese din contractul de comodat , conform anexei 3 la prezenta hotarare, anexa care face parte integrantă din prezenta hotarare .
- (2) Se aprobă ca pe toate actele emise de „**SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**” sa se menționeze: "**CONSILIUL LOCAL RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**" .
- Art.6 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de "**SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**", a contravalorii serviciilor furnizate, taxe speciale, precum și alocații bugetare conform cu prevederile legale în vigoare.
- Art.7 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local Radovanu.

() Încușarea personalului propriu de execuție al serviciului se stabilește prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu, prevăzute în anexa 4 .

(3) Se împuternicește primarul comunei Radovanu, ca prin dispoziție să numească conducătorul serviciului **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**, rezultat în urma concursului/examenului organizat pentru ocuparea acestei funcții, precum și pentru stabilirea/ modificarea cuantumului drepturilor salariale pentru acesta, în conformitate cu prevederile legale.

Art.8 . Funcția de șef serviciu , se va ocupa prin concurs care va fi organizat în cel mult 3 luni de la data adoptării prezentei hotărâri,

(2) Șeful serviciu își va desfășura activitatea în conformitate cu fișa postului Șef serviciu (anexa nr.4).

(3) Totodată se mandatează, domnul , CNP , având seria nr..... eliberat de..... la data de

, ca în numele Consiliului Local al comunei Radovanu și pentru serviciul "CONSILIUL LOCAL RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU "să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale a serviciului "CONSILIUL LOCAL RADOVANU - SERVICIUL APĂ CANAL".

(4) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(5) Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei Radovanu a șefului serviciului "CONSILIUL LOCAL RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU ".", rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de șef serviciu.

Art.8 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al " **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** ". " în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.9 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Radovanu și domnul

Art.11 Secretarul general al comunei, va comunica prezenta hotărâre, persoanelor și autorităților interesate

Primar
ing. Dobrescu Vasilica



Avizat pentru legalitate,
Secretar,



Nr. 2057 din 21.10.2020

REFERAT APROBARE

cu privire la Proiectul de Hotarare privind înființarea și organizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași

Subsemnata Vasilica DOBRESU - primarul comunei Radovanu

Având în vedere prevederile:

- art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;
- art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006;
- Odonantei de Urgenta nr. 58 /2016 - pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- dispozițiilor art.5 alin.1, alin.2, art. 6, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art.1, alin.2, lit.e.;
- art.36 alin. (3) lit. b), alin (4) lit e), art 46 alin (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administratiei publice locale nr 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare:

MOTIVEZ :

Serviciul public este, *un organism creat de catre stat, judet sau comuna, cu o competenta si putere determinate, cu mijloacele financiare procurate din patrimoniul general al administratiei creatoare, pus la dispozitia publicului pentru a satisface in mod regulat si continuu o nevoie cu caracter general, careia initiativa privata nu ar putea sa-i dea decat o satisfactie incompleta si intermitent.* Importanta serviciilor publice este cu atat mai mare pentru societate, cu cat statul, precum si componentele sale administrativ-teritoriale apar ca instrumente indispensabile, menite sa asigure cetatenilor sai acel nivel de bunastare pe care acestia nu-l pot gasi intr-un alt mod. Astfel, atunci cand statul isi propune, prin autoritatile sale, sa satisfaca o nevoie a societatii, el stabileste organismul care sa asigure satisfacerea acestei nevoi, ii determina competenta si ii pune la dispozitie mijloacele materiale, financiare si umane necesare atingerii scopului stabilit. Asadar, serviciul public este legat indisolubil de ideea de interes general care il anima si, in final, de vointa autoritatilor care decid in ce moment si ce modalitate de satisfacere a acestuia se alege.

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice care prevede că : "serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă" precum și art. 8 alin. (1),(2)lit.h care prevede că: (1)Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Fata de cele expuse, va rugam, doamnelor si domnilor consilieri sa adoptati proiectul de hotarare in forma prezentata.

INTOCMIT
PRIMAR,
Ing. Vasilica DOBRESU



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA RADOVANU,
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr 158

Cod Fiscal:3796845, Tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-mail:primăria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376

NR. 058 / 21.10. 2020

R A P O R T

cu privire la Proiectul de Hotarare privind înființarea și organizarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu, care propune înființarea și organizarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași,

Analizând prevederile Legii nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin care „, Serviciile de utilități publice sunt furnizate/ prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 2 lit. g), respective lit. h), operatorii pot avea următorul statut: c) servicii publice de interes local sau, după caz, județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective,,

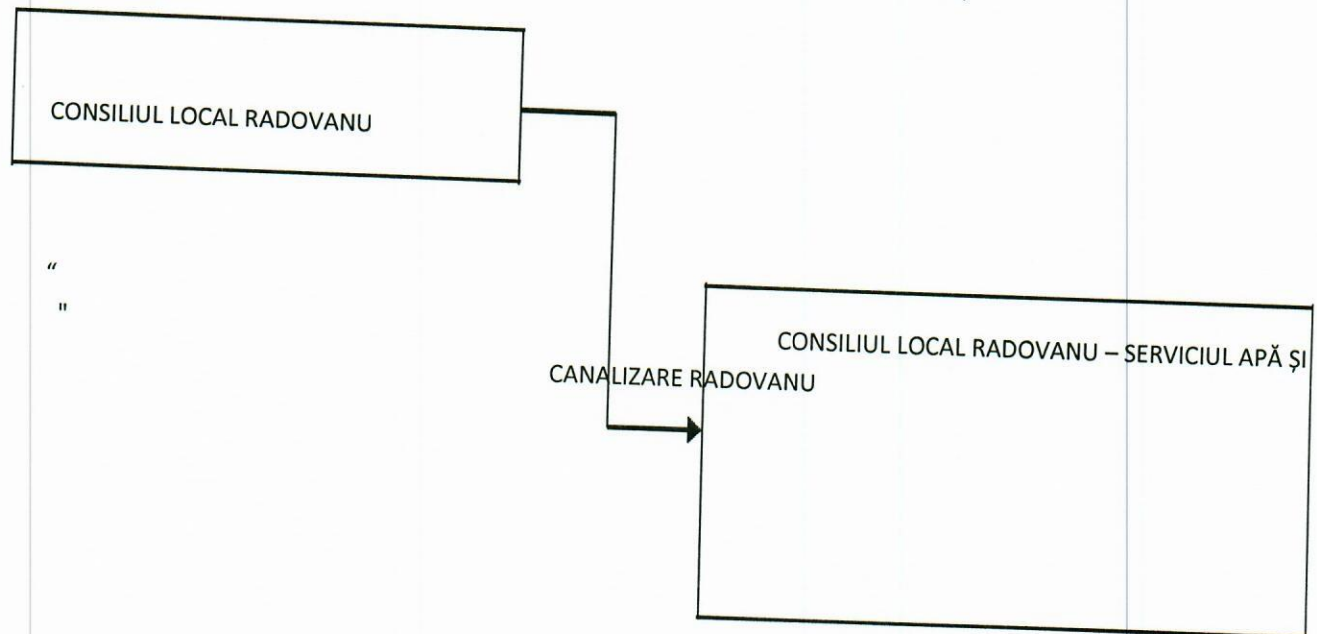
Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrative- teritoriale, în baza hotărârilor de drept public înființați la nivelul unităților administrative-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi: servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridica, înfiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune direct se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale gestiunea direct se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28, alin(2) lit. c) din Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,, servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective,,

Având în vedere toate acestea și în conformitatea cu Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea serviciului de alimentare cu apa și canalizare, nr 241/2006, republicată, considerăm necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare la nivelul comunei Radovanu, denumit **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Radovanu, județul Călărași.

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, STRUCTURĂ CU PERSONALITATE JURIDICĂ, ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



"

"

STATUL DE FUNCȚII

al "SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, STRUCTURĂ CU PERSONALITATE JURIDICĂ, ÎN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RADOVANU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția conducere	Funcția de execuție/ Profesia	Nivel studii	Nr. posturi	Posturi vacante
1.		Șef serviciu -		S/M	1	1
2.			Casier	M	1	1
3			Contabil	S/M	1	1
			Muncitori calificati	M/G	6	6

CONTRACT DE COMODAT

INTRE:

I. PARTILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ Teritoriala(U.A.T.) Radovanu, reprezentata de primar ____ avind cod unic de inregistrare fiscala CUI _____, proprietar, în calitate de COMODANT

si

....., in calitate de reprezentant al „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”, „.....in calitate de COMODATAR

am convenit incheierea prezentului contract de comodat cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.- Obiectul contractului il constituie folosinta ca sediu social de catre comodatar a unei în suprafata de m² din incinta ,mobilului Hala remiza , situat în satul Radovanu, comuna Radovanu, str. Principala , nr. 221 , codul poștal 917205, județul Calarasi aflat in proprietatea U.A.T. Radovanu pe care comodatarul se obliga sa o foloseasca potrivit destinatiei sale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1.-Comodantul acorda comodatarului folosinta spațiului mai sus mentionat, cu incepere de la data semnarii contractului pe o perioada de 49 ani.

Art.3.2.- Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act aditional.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1 Comodantul se obliga:

sa dea comodatarului spre folosinta spațiul ce face obiectul prezentului contract;

sa restituie comodatarului cheltuielile facute cu intretinerea spatiului.

sa dea accesul gratuit la utilitati apa, canal, energie electrica, toaleta.

Art. 4.2. Comodatarul se obliga:

sa foloseasca si sa intretina spatiul, ca un bun proprietar;

sa foloseasca spatiul, potrivit destinatiei stabilite prin prezentul contract;

sa restituie la data incheierii contractului bunul imprumutat.

V RASPUNDEREA

Art.5.- Comodatarul raspunde pentru deteriorarea sau pierderea – in tot sau in parte – a lucrului daca nu dovedeste ca deteriorarea ori pieirea s-a produs fortuit sau ca deteriorarea este consecinta folosirii potrivit destinatiei si fara culpa din partea sa.

VI FORTA MAJORA

Art.6.1.- Forta majora apara de raspundere partea care o invoca.

Art.6.2.- Partea contractanta care invoca forta majora, o poate face opozabila celeilalte parti cu conditia informarii despre aparitia cauzei de forta majora in cel mult 5 zile de la aparitia acesteia adaugand o confirmare a unor autoritati competente care sa certifice realitatea si exactitatea cauzei.

VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. -Raporturile contractuale inceteaza prin restituirea lucrului în stare corespunzatoare la termenul prevazut in contract sau oricand, urmare rezilierii convenite de ambele parti.

Art.7.2. -In caz de nerespectare a obligatiilor de catre comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile

..... Angaje dintre partile contractante, in cazul in care nu vor fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi solutionate de

instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract a fost incheiat astazi,, în 2 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant si unul la comodatar.

COMODANT,

Unitatea Administrativ Teritoriala

Reprezentata prin

Primar,

COMODATAR,

reperezentant

Sef,

SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU

COMUNA RADOVANU
JUDETUL CALARASI

Aprobat ,
Primar comuna RADOVANU ,
Ing.Vasilica DOBRESU

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: Sef Serviciu

Denumirea structurii : Consiliul local al comunei Radovanu

SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU

Denumirea postului: Șef serviciu

Poziția postului din statul de organizare: conducere

Funcția: contractuală de conducere

Gradul/Treapta profesională :

Nivelul de acces la informații clasificate: fara

Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

relații ierarhice : subordonat consiliu local comuna RADOVANU, primar comuna

relații funcționale

relații de control : beneficiari alimentare cu apa și canalizare

relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

relații cu autorități și instituții publice

relații cu organizații internaționale

relații cu persoane juridice private: conform contractelor de furnizare incheiate

B. Cerințele postului

Pregătire:

1.1. studii medii –.....

1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere:

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:

.....

1.5. alte cunoștințe și abilități :

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. vechime în specialitate:.....

Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistența la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .

Starea sănătății : apt munca

Trăsături psihice și de personalitate:.....

C. Condiții specifice postului

Locul de muncă : Consiliul local al comunei RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI

CANALIZARE RADOVANU

Programul de lucru: 8 ore zi ; 40 ore / săptămână

Deplasări curente : institutii specifice

Încadrarea în condiții de muncă.....

Riscuri implicate de post

Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului ,Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :

-urmărește și coordonează activitatea SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU (contracte , facturare , intervenții rețele , funcționarea în parametri a stației/iilor de alimentare cu apă , și a întregii rețele de alimentare cu apă);

-răspunde de obținerea codului fiscal al SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, a tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului "Consiliul local al comunei RADOVANU -SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" .

-ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune. -indeplinește activități specifice ;

-indeplinește atribuții specifice pe linia sănătății și securității în muncă , instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului Consiliul local al comunei RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" .

-indeplinește alte sarcini trasate de primarul comunei RADOVANU și de Consiliul Local al comunei RADOVANU .

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a

obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine

Capacitatea de Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o

a conduce susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor

Capacitatea de Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților coordonate în cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia

Capacitatea de Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în

	Control	soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora	
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse	
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse	
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii	
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților	
	Capacitate de	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse	
	implementare pentru	desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	
	Capacitatea de a	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea rezolvată prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor	eficient curentă,
	problemele	identificate	
	Capacitatea de	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici,	
	asumare a responsabilităților	activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea;	
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi	
	Capacitatea de	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și	

	consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15 Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16 Integritate morală și etică profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Intocmit, Primar comuna RADOVANU,

Numele și prenumele: Vasilica DOBRESCU

Semnătura

Data.....

Titularul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

..... Data.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" – COMUNA RADOVANU , JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al "SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE denumit în continuare "SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

Prevederile prezentului regulament se aplică „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” al comunei RADOVANU, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei RADOVANU, județul Călărași.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU””, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin HCL nr...../.....2020 și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” al comunei RADOVANU, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- protecția sănătății populației;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informații;

contractuale reglementate;

- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- securitatea serviciului;
- tarificarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor
- corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

intermediul "SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" ", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei RADOVANU, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei RADOVANU;

4)Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei RADOVANU după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) "SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU" " organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei RADOVANU, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) "SERVICIUL APĂ CANALIZARE RADOVANU" " care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul local al comunei RADOVANU, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin comunei RADOVANU.

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei RADOVANU, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă aprobat prin HCL nr.

...../.....2020, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”

Art.8 „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” ” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei RADOVANU, județul Călărași, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucura de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. ____/____.

Art.9 SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU,, să fie în incinta ,mobilului Hala remiza , situat in satul Radovanu, comuna Radovanu, str. Principala , nr. 221 , codul poștal 917205, județul Calarasi,.

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU se va menționa: "CONSILIUL LOCAL RADOVANU - SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU ".

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei RADOVANU și „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” se face prin primarul comunei RADOVANU.

Art.15 (1) Patrimoniul „SERVICIULUI APA ȘI CANALIZARE RADOVANU” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei RADOVANU și care se dau în administrarea „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” pe baza de protocol.

(2) „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are în administrare:

Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;

Bunuri din domeniul privat al comunei care se vor preda spre administrare prin protocol de predare printr-o hotărare ulterioară;

Bunuri din domeniul public al comunei care se vor preda spre administrare prin protocol de predare printr-o hotărare ulterioară ;

(3) „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei RADOVANU, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională

– CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectele de activitate ale "SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU " sunt următoarele :

CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate.

„SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

CAPITOLUL IV

Conducerea SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU este aprobată de Consiliul Local al comunei RADOVANU prin Hotărârea Consiliului Local al comunei RADOVANU, la propunerea primarului comunei Radovanu.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei RADOVANU, la inițiativa Primarului comunei RADOVANU sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al “SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU sunt:

relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei RADOVANU;

relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei RADOVANU, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” este asigurată de un șef de serviciu, numit prin hotărâre a Consiliului local al comunei RADOVANU, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de șef al „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de codul muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” se face prin concurs sau prin examen, după caz, conform prevederilor legale de către șeful „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei RADOVANU.

Art.20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” nu absolvă conducerea „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei Radovanu de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22 (1) „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Radovanu, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Apă Canal, este format din: venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea; alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Preturile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se vor stabili în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local Radovanu.

Art.25 „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei RADOVANU, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V

Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;
- preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;
- dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;
- montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;
- alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
-) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/branșați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;
- asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
- încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;
- intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;
- lucrări reparații instalații apă și canalizare ;
- lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;
- lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;
- lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare să fie în termen;
- aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de
- alimentare cu apă și de canalizare;
- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protecției mediului;
- propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.
- face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de
- ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității RADOVANU.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „ SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportări statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecanico-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatare direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidente tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în

- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin terți:

a) face propuneri de casare și întocmeste documentele necesare pentru

- utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” și care au îndeplinit norma de casare;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;
- întocmeste situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

- identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
- colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:
- asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;
- anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
- justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
- justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
- execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .
- cooperează cu alte servicii și compartimente; Art.36 Prețuri și tarife
- Prin capacități proprii sau prin terți:
- răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

- urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- întocmeste planul de mentenanta (RT,RC,RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în functie de km, orele de functionare;
- b) întocmeste documentatiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;
- întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;
- detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;
- întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;

- face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;
- verifica incadrarea in norme de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;
- fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;
- urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;
- stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;
- întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;
- întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;
- acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;
- face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- urmărește și programează autovehiculele SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;
- face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;
- urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU
- urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;
- întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Capitolul VI

Responsabilități, drepturi și obligații ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

în cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” trebuie să asigure:

- producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;
- creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;
- limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.
- refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remediarea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU va asigura

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv,

„SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru retehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

„SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are dreptul:

- să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;
- să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;
- să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea bransamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU pentru intrarea în legalitate.
- să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” are obligația:

- să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;
- să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei RADOVANU;

- să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;
- să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei Radovanu;
- să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;
- să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei RADOVANU în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU** ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

în cazul plinilor torrențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**
- utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și e canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- refuzul „ **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- întârzierea nejustificată a „**L SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- încălcarea de către „ **SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU**” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

refuzul „SERVICIUL APA ȘI CANALIZARE RADOVANU” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

- furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- refuzul „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
- furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.
- practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local RADOVANU, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local RADOVANU poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei RADOVANU.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu

Art.51 (1) „SERVICIUL APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local RADOVANU.

În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indisponibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Modificarea și reactualizarea regulamentului se va face de fiecare dată când actele normative aparute, după aprobarea acestuia rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia

Art.54 Orice modificări și/sau completări ce se vor aduce acestui REGULAMENT vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

Art.55 Prezentul regulament de organizare și funcționare al „SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei RADOVANU privitoare la acesta.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,